

ビジネスの基礎を身につける2日間!

新入社員教育基礎講座

「わかる」だけではなく、「できる」をゴールに!!

当講座では、社会人として欠かせない**基本知識**や**ビジネスマナー**に加え、**自主性を高める考え方**、**コンプライアンスの徹底**、**円滑なコミュニケーションの取り方**を、実践演習を通じて学びます。

「知っている」だけで終わらず、「現場で使える力」を身につける内容となっていますので、ぜひこの機会にご参加ください。



日時

令和8年**4月2・3日**(木・金)
13:00 ~ 17:00

場所

堺商工会議所2階 大会議室
(堺市北区長曾根町130番地23)

定員

80名(先着順)

講師

Luminous

代表 **山村 優華 氏**

大手一部上場企業 営業部勤務にて
クライアントへの課題解決、販売・接客
スキル向上の教育セミナー等を経
験後、独立。「社員のやる気を引出し
生産性が上がる」研修をモットーに各
種団体・企業で接客・ビジネスマナー
等の講師として活躍中。



カリキュラム (抜粋)

1日目	2日目
① 組織人としての心得 ・コンプライアンスの徹底等	④ 電話対応の基本
② ビジネスマナー	⑤ 来客対応のマナー
③ 職場のマナー ・身だしなみ ・言葉遣い、話し方 ・表情 ・挨拶 ・しぐさ、立ちい振舞い	⑥ 名刺交換方法
	⑦ ビジネス文書・ メールのマナー
	⑧ 社会人の基礎力
	⑨ 目標設定と アクションプラン

受講料

● **会 員** : 11,000円

(堺もしくは高石商工会議所の会員)

● **一 般** : 25,300円

※ 消費税・テキスト代込み

※ 受講者1名あたりの料金です。

【主催】堺商工会議所 【共催】高石商工会議所

《お申込み方法》 以下のいずれかの方法でお申込みください。

① Googleフォームからお申込み⇒ <https://forms.gle/PJy3NTnzdhatacsa9>

② 裏面申込書にご記入のうえ、FAXにてお申込み



《お問合せ》 堺商工会議所 産業振興課

TEL : 072-258-5502 FAX : 072-258-5580





新入社員教育基礎講座 (4/2・3)受講申込書

事業所名 (業種)	電 話 番 号	
	F A X 番 号	
所 在 地 (〒 -)		
E - m a i l	※丁寧に間違いなくご記入をお願いします。 @	
連 絡 担 当 者 名	(所属・役職名)	
	(氏 名)	
受 講 者 名	ふりがな	受 講 者 名
		ふりがな
受 講 者 名	ふりがな	受 講 者 名
		ふりがな
受 講 料 支 払 方 法	<input type="checkbox"/> 堺 <input type="checkbox"/> 高石 (所属している会議所にチェックをお願いいたします) 11,000円 × _____ 名 = _____ 円 (消費税 10%対象) (内 消費税額 1,000円 × _____ 名 = _____ 円)	
	<input type="checkbox"/> 一般 25,300円 × _____ 名 = _____ 円 (消費税 10%対象) (内 消費税額 2,300円 × _____ 名 = _____ 円) 下線部に受講人数および金額のご記入をお願いいたします。 受講料を3月25日(水)までに <input type="checkbox"/> 銀行口座へ振込する / <input type="checkbox"/> 当所へ事前に持参する(セミナー当日の支払いは不可)	
指 定 口 座	【振込先】 紀陽銀行 堺支店 普通口座 0176240 三菱UFJ銀行 堺支店 普通口座 0071217 【口座名義】 堺商工会議所 エスゼロイチ ※ お振込の際に「S01」をお振込名義の前にお付けください。 『S01』+『事業所名』(例: S01サカイナカモズショウテン) ※ 振込手数料は負担いたしかねます。 ※ 3月26日(木)以降の受講料返金については、応じかねます。 堺商工会議所 登録番号 T9120105000346 適格請求書として、当申込書および振込明細書を保管してください。 メールフォームよりお申込みの場合は、申込完了メールも併せて保管してください。	